

A-031-2025

VISTO BUENO

Tegucigalpa, M. D. C.

A: Lic. Lourdes M. Hernández— Gerente Administrativo, Unidad Central, Secretaría de Salud.

DE: Karen Melissa Cruz Carías, CPC número: 0133

FECHA: 17 de febrero del 2025.

En respuesta a su Oficio No. 832-2025-GA, solicitud recibida en fecha 17 de febrero del presente año, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- ***Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) para el año 2025 correspondiente a la Unidad Central, Secretaría de Salud.***

En el Sistema de HonduCompras, la descripción debe colocarse igual al formato que se otorga dicho Visto Bueno.

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

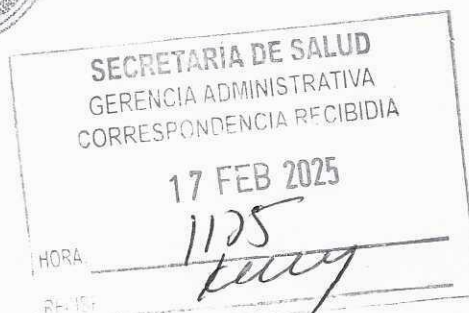
Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:

Nombre: Karen Melissa Cruz Carías

Número: 0133



LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES					
FCPC-02		PACC		1.0	
TIPO DE ASEGURAMIENTO:					
PREVIO A LA PRIMERA PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS				☒ Observaciones:	
MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS				☐	
OTRO				☐	
INSTITUCIÓN: <u>Secretaría de Salud</u>					
GERENCIA ADMINISTRATIVA: <u>Nivel Central</u>					
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO(S)
1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC					
SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO		FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	☒		
CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL		INFORME DE LA LIPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES	☒		
2. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN					
UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA		FORMATO PACC ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN	☒		
SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL		INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS	☒		
PROCESO DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN		FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	☒		
3. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS					
VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATÉGICOS		COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	☒		
3. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC					
VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO		MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN	☒		
AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO		ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	☒		
SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD				COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO	
NOMBRE: <u>Louides M. Hernández Corca</u>				NOMBRE: <u>Karen Melissa Cruz Carías</u>	
CARGO: <u>Gerente Administrativo</u>				CPC N° <u>0133</u>	
FECHA: <u>14-2-2025</u>				FECHA: <u>17/02/2025</u>	
FIRMA 				FIRMA 